

Na osnovu odredbi Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („*Službeni glasnik RS*“, br. 87/2018) (u daljem tekstu: „**Zakon**“) i shodno članu 28. Statuta Poslovnog udruženja Savet stranih investitora donetog 12. decembra 2019. godine, Upravni odbor Poslovnog udruženja Savet stranih investitora, sa sedištem na adresi Gospodar Jevremova br. 47/IV, Beograd, matični broj 17411888 (u daljem tekstu: „**Udruženje**“), na vanrednoj sednici održanoj dana 9.6.2020. godine donosi sledeći:

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI PODATAKA O LIČNOSTI**

(u daljem tekstu: „**Pravilnik**“)

### **I Uvodne odredbe**

#### **Član 1**

Pravilnikom se uređuje zaštita podataka o ličnosti koje Udruženje obrađuje, svrha i cilj obrade podataka o ličnosti, značenje upotrebljenih izraza, načela obrade, rokovi čuvanja podataka, pravni osnov obrade, pristanak za obradu, prava lica na koje se podaci odnose, obaveze rukovaoca i obrađivača, procena uticaja na zaštitu podataka o ličnosti, evidencije o radnjama obrade podataka o ličnosti, prenos podataka o ličnosti u druge države i međunarodne organizacije, lice za zaštitu podataka o ličnosti, pravna sredstva za zaštitu podataka o ličnosti u slučaju povrede, kao i izmene i dopune Pravilnika.

Ovaj Pravilnik je osnovni interni opšti akt kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti zaposlenih, spoljnih konsultanata i drugih lica koja stupaju u ugovorne i druge pravne odnose sa Udruženjem, kao i drugih lica čije podatke Udruženje obrađuje (korisnici usluga/klijenti, poslovni partneri i dr.), u skladu sa Zakonom i drugim propisima u oblasti zaštite podataka o ličnosti. Cilj ovog Pravilnika je da se obezbedi pravna sigurnost i transparentnost u obradi podataka o ličnosti.

#### **Član 2**

Udruženje obrađuje podatke o ličnosti svojih zaposlenih, saradnika, kandidata koji konkurišu za posao, predstavnika članova i predstavnika potencijalnih zainteresovanih strana, predstavnika javne uprave, međunarodnih organizacija i diplomatskih predstavništva, predstavnika dobavljača i posetioce događaja u organizaciji Udruženja.

### **II Cilj i svrha Pravilnika**

#### **Član 3**

Ovim Pravilnikom se obezbeđuje zaštita osnovnih prava i sloboda fizičkih lica, a posebno njihovog prava na zaštitu podataka o ličnosti.

Udruženje podatke o ličnosti prikuplja i obrađuje kao rukovalac u svrhu zasnivanja radnog odnosa i u cilju ostvarivanja prava na radu i povodom rada, u svrhu angažovanja lica po drugim pravnim osnovima, ostvarivanja prava i izvršavanja obaveza iz oblasti radnopravnih odnosa, sprovođenja konkursa za zaposlenje, ispunjenja svojih zakonskih obaveza i u druge svrhe koje su u direktnoj vezi sa radom, angažovanjem ili svim drugim vrstama saradnje sa licima čiji se podaci obrađuju. Prikupljanje i obrađivanje podataka o ličnosti predstavnika članova Udruženja i potencijalnih zainteresovanih strana Udruženje sprovodi radi kontaktiranja, izveštavanja i pozivanja na događaje koje Udruženje organizuje. Prikupljanje i

obrađivanje podataka o ličnosti posetioca događaja Udruženje sprovodi radi vođenja evidencije o prisutnosti na događajima i slanja zahvalnica za prisustvo na događajima. Fotografisanje i audio snimci sa događaja služe za izveštavanje o događaju kao i za njihovo postavljanje na internet stranici Udruženja: [www.fic.org.rs](http://www.fic.org.rs).

Udruženje podatke o ličnosti obrađuje kao obrađivač u svrhu ispunjenja obaveza iz pravnog odnosa sa saradnicima i partnerima.

### III Značenje upotrebljenih izraza

#### Član 4

Pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sledeće značenje:

- **„podatak o ličnosti“** je svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet određen ili odrediv, neposredno ili posredno, posebno na osnovu oznake identiteta, kao što je ime i identifikacioni broj, podataka o lokaciji, identifikatora u elektronskim komunikacionim mrežama ili jednog, odnosno više obeležja njegovog fizičkog, fiziološkog, genetskog, mentalnog, ekonomskog, kulturnog i društvenog identiteta;
- **„lice na koje se podaci odnose“** je fizičko lice čiji se podaci o ličnosti obrađuju;
- **„obrađa podataka o ličnosti“** je svaka radnja ili skup radnji koje se vrše automatizovano ili neautomatizovano sa podacima o ličnosti ili njihovim skupovima, kao što su prikupljanje, beleženje, razvrstavanje, grupisanje, odnosno strukturisanje, pohranjivanje, upodobljavanje ili menjanje, otkrivanje, uvid, upotreba, otkrivanje prenosom, odnosno dostavljanjem, umnožavanje, širenje ili na drugi način činjenje dostupnim, upoređivanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje (u daljem tekstu: obrada);
- **„pseudonimizacija“** je obrada na način koji onemogućava pripisivanje podataka o ličnosti određenom licu bez korišćenja dodatnih podataka, pod uslovom da se ovi dodatni podaci čuvaju posebno i da su preduzete tehničke, organizacione i kadrovske mere koje obezbeđuju da se podatak o ličnosti ne može pripisati određenom ili odredivom licu;
- **„zbirka podataka“** je svaki strukturisani skup podataka o ličnosti koji je dostupan u skladu sa posebnim kriterijumima, bez obzira da li je zbirka centralizovana, decentralizovana ili razvrstana po funkcionalnim ili geografskim osnovama;
- **„rukovalac“** je fizičko ili pravno lice, koji samostalno ili zajedno sa drugima određuje svrhu i način obrade;
- **„obrađivač“** je fizičko ili pravno lice, koji obrađuje podatke o ličnosti u ime rukovaoca;
- **„primalac“** je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti kome su podaci o ličnosti otkriveni, bez obzira da li se radi o trećoj strani ili ne, osim ako se radi o organima vlasti koji u skladu sa zakonom primaju podatke o ličnosti u okviru istraživanja određenog slučaja i obrađuju ove podatke u skladu sa pravilima o zaštiti podataka o ličnosti koja se odnose na svrhu obrade;
- **„treća strana“** je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti, koji nije lice na koje se podaci odnose, rukovalac ili obrađivač, kao ni lice koje je ovlašćeno da obrađuje podatke o ličnosti pod neposrednim nadzorom rukovaoca ili obrađivača;
- **„pristanak“** lica na koje se podaci odnose je svako dobrovoljno, određeno, informisano i nedvosmisleno izražavanje volje tog lica, kojim to lice, izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom, daje pristanak za obradu podataka o ličnosti koji se na njega odnose;

- „**povreda podataka o ličnosti**“ je povreda bezbednosti podataka o ličnosti koja dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmene, neovlašćenog otkrivanja ili pristupa podacima o ličnosti koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
- „**Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti**“ (u daljem tekstu: „**Poverenik**“) je nezavisan i samostalni organ vlasti ustanovljen na osnovu zakona, koji je nadležan za nadzor nad sprovođenjem Zakona i obavljanje drugih poslova propisanih zakonom. Kontakt podaci Poverenika: adresa sedišta: Bulevar kralja Aleksandra 15, 11120 Beograd; i-mejl adresa: [office@poverenik.rs](mailto:office@poverenik.rs); telefon: +381 11 3408 900;
- „**organ vlasti**“ je državni organ, organ teritorijalne autonomije i jedinice lokalne samouprave, javno preduzeće, ustanova i druga javna služba, organizacija i drugo pravno ili fizičko lice koje vrši javna ovlašćenja;
- „**činjenje dostupnim**“ je svaka radnja koja omogućava dostupnost sadržaja trećim licima, široj javnosti ili državnim organima.

#### IV Načela obrade

##### Član 5

Udruženje kao donosilac ovog Pravilnika kada obrađuje podatke o ličnosti u svojstvu rukovaoca ili obrađivača drži se, shodno Zakonu, sledećih načela obrade:

- **Zakonitost, poštenje i transparentnost** – podaci o ličnosti će se obrađivati zakonito, pošteno i transparentno u odnosu na lice na koje se podaci odnose. Zakonita obrada je obrada koja se vrši u skladu sa Zakonom, odnosno drugim zakonom kojim se uređuje obrada;
- **Ograničenje u odnosu na svrhu obrade** – podaci o ličnosti se prikupljati u svrhe koje su konkretno određene, izričite, opravdane i zakonite i dalje se ne mogu obrađivati na način koji nije u skladu sa tim svrhama;
- **Minimizacija podataka** – podaci o ličnosti će biti primereni, bitni i ograničeni na ono što je neophodno u odnosu na svrhu obrade;
- **Tačnost** – podaci o ličnosti će biti tačni i, ako je to neophodno, ažurirani. Uzimajući u obzir svrhu obrade, moraju se preduzeti sve razumne mere kojima se obezbeđuje da se netačni podaci o ličnosti bez odlaganja izbrišu ili isprave;
- **Ograničenje čuvanja** – podaci o ličnosti će se čuvati u obliku koji omogućava identifikaciju lica samo u roku koji je neophodan za ostvarivanje svrhe obrade;
- **Integritet i poverljivost** – podaci o ličnosti će se obrađivati na način koji obezbeđuje odgovarajuću zaštitu podataka o ličnosti, uključujući zaštitu od neovlašćene ili nezakonite obrade, kao i od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primenom odgovarajućih tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera.

Udruženje, kada obrađuje podatke o ličnosti u svojstvu rukovaoca, prilikom svake obrade podataka o ličnosti dužno je predočiti primenu člana 5 stav 1 Pravilnika (**odgovornost za postupanje**).

#### V Vrsta podataka o ličnosti koji se obrađuju

##### Član 6

Udruženje obrađuje podatke o ličnosti koji su neophodni za preduzimanje aktivnosti radi ostvarenja svojih ciljeva navedenih u svom Statutu, a u skladu sa svrhom obrade i pravnim osnovom obrade.

Udruženje neće obrađivati podatke van propisane svrhe.

Podaci o ličnosti zaposlenih i potencijalnih zaposlenih koje Udruženje obrađuje kao rukovalac su:

- ime i prezime,
- datum rođenja,
- ime roditelja,
- JMBG,
- broj lične karte,
- mesto izdavanja lične karte,
- adresa prebivališta,
- mesto rođenja,
- zemlja rođenja,
- broj dece,
- ime i prezime deteta,
- JMBG deteta,
- datum krsne slave,
- broj telefona,
- broj tekućeg računa,
- stepen i vrsta stručne spreme,
- naziv zanimanja,
- radni staž,
- znanje stranog jezika.

Udruženje može obrađivati sledeće podatke o ličnosti drugih lica (predstavnik članova Udruženja i predstavnik potencijalnih zainteresovanih strana):

- ime i prezime,
- funkcija predstavnika,
- službeni broj telefona,
- službena i-mejl adresa.

Udruženje, u skladu sa načelom minimizacije podataka, ne obrađuje veći broj ili drugu vrstu podataka o ličnosti od onih koji su potrebni da bi se ispunila svrha. Ukoliko se obrada posebnih vrsta podataka vrši na osnovu saglasnosti lica, ta saglasnost mora biti data u pisanoj formi koja obuhvata detaljne informacije o vrsti podataka koji se obrađuju, svrsi obrade i načinu korišćenja podataka.

Udruženje može obrađivati i određene kategorije posebnih vrsta podataka o ličnosti, u skladu sa članom 17 Zakona (na primer, obrada posebne vrste podataka o ličnosti zaposlenih i članova njihovih porodica za svrhu izvršenja obaveza ili primene zakonom propisanih ovlašćenja u oblasti radnih odnosa, socijalnog osiguranja i socijalne zaštite).

## **Član 7**

Udruženje preduzima radnje obrade podataka kao što su: prikupljanje, beleženje, razvrstavanje, pohranjivanje, podobljavanje ili menjanje, otkrivanje, uvid, upotreba, otkrivanje prenosom, odnosno dostavljanjem, umnožavanje, širenje i na drugi način činjenje dostupnim, upoređivanje ograničavanje,

brisanje i uništavanje, kao i sve druge radnje koje se vrše automatizovano ili neautomatizovano a neophodne su radi obavljanja delatnosti.

Udruženje je dužno da redovno ažurira i proverava postojanje potrebe za obradom podataka o ličnosti i preuzima sve neophodne radnje u cilju brisanja i uništenja podataka čija obrada nije više neophodna za propisanu svrhu.

## **VI Rokovi čuvanja podataka**

### **Član 8**

Podaci o ličnosti koje Udruženje kao rukovalac obrađuje u vezi sa radnopravnim odnosima čuvaju se trajno, u skladu sa važećim propisima kojima se regulišu evidencije u oblasti rada.

Ostale podatke o ličnosti Udruženje obrađuje dok postoji potreba za njihovom obradom, a najkasnije do prestanka postojanja pravnog osnova za obradu podataka ili opravdane potrebe za njihovim čuvanjem.

Podaci o ličnosti koje Udruženje na osnovu pravnog posla sa drugim subjektima obrađuje kao obrađivač se čuvaju u rokovima propisanim važećim propisima.

## **VII Pravni osnov obrade**

### **Član 9**

Udruženje obradu podataka o ličnosti vrši u skladu sa načelom zakonitosti i na osnovu pravila propisanih Pravilnikom.

Udruženje zakonito obrađuje podatke kada obradu vrši u cilju:

- poštovanja zakonskih obaveza,
- izvršavanja ugovora zaključenog sa licem na koje se podaci odnose ili za preduzimanje radnji na zahtev lica na koje se podaci odnose, a pre zaključenja ugovora,
- na osnovu pristanka lica čiji se podaci obrađuju,
- ostvarivanja legitimnih interesa Udruženja.

Udruženje zakonito obrađuje podatke o ličnosti kada obradu vrši u cilju izvršavanja ugovorne obaveze prema drugim subjektima, kada istupa kao obrađivač prilikom obavljanja poslova.

Licima čije podatke o ličnosti Udruženje obrađuje na osnovu pristanka, Udruženje je u obavezi da pre početka obrade dostavi obaveštenje koje sadrži sve neophodne informacije u vezi sa obradom, a koje su propisane Zakonom.

### **Član 10**

Pristanak na obradu se može dati u formi pismene izjave ili u elektronskom obliku.

Ako se pristanak lica na koje se podaci odnose daje u okviru pismene izjave koja se odnosi i na druga pitanja, zahtev za davanje pristanka mora biti predstavljen na način kojim se izdvaja od tih drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku, kao i uz upotrebu jasnih i jednostavnih reči.

Lice na koje se podaci odnose ima pravo da u svakom trenutku opozove svoj pristanak, a opoziv pristanka ne utiče na dopuštenost obrade koja je vršena do momenta opoziva.

## **VIII Prava lica čiji se podaci obrađuju**

### **Član 11**

Kada Udruženje obrađuje podatke o ličnosti u svojstvu rukovaoca ili obrađivača, lice na koje se podaci odnose ima:

- pravo na dobijanje informacija u vezi sa obradom podataka o ličnosti, sa načinom prikupljanja podataka i to u trenutku prikupljanja podataka;
- pravo na pristup i druga prava u vezi sa pristupom podacima o ličnosti;
- pravo na ispravku, dopunu, brisanje, ograničenje i prenosivost prikupljenih podataka o ličnosti;
- pravo da bude obavješteno o ispravci, ograničenju, brisanju i prenosu podataka;
- pravo na prigovor na obradu podataka o ličnosti Udruženju;
- pravo na prigovor na automatizovano donošenje pojedinačnih odluka, ako takva odluka po njega proizvodi pravne posledice ili ta odluka utiče na njegov položaj.

Kada Udruženje obrađuje podatke o ličnosti u svojstvu rukovaoca ili obrađivača, obavezno je da licu na koje se podaci odnose pruži pomoć pri ostvarivanju prava na pristup podacima o ličnosti, prava na ispravku i dopunu, prava na brisanje podataka o ličnosti, prava da bude obavješteno u vezi sa ispravkom ili brisanjem podataka i ograničenjem obrade, prava na prenos podataka, prava na prigovor i prava na prigovor na automatizovano donošenje pojedinačnih odluka.

Kada Udruženje obrađuje podatke o ličnosti u svojstvu rukovaoca ili obrađivača, dužan je da lice na koje se podaci odnose informiše o postupanju na osnovu zahteva za ostvarivanje prava na pristup podacima o ličnosti, pravu na ispravku i dopunu, pravu na brisanje podataka o ličnosti, pravu da bude obavješteno u vezi sa ispravkom ili brisanjem podataka i ograničenjem obrade, pravu na prenos podataka, pravu na prigovor i pravu na prigovor na automatizovano donošenje pojedinačnih odluka bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema zahteva. Taj rok može biti produžen za još 60 dana ako je to neophodno, uzimajući u obzir složenost i broj zahteva.

### **Član 12**

Licu na koje se podaci odnose, Udruženje treba da pruži informacije o:

- identitetu i kontakt podacima rukovaoca, kao i njegovog predstavnika, ako je on određen;
- kontakt podacima lica za zaštitu podataka o ličnosti, ako je ono određeno;
- svrsi nameravane obrade i pravnom osnovu za obradu;
- postojanju legitimnog interesa rukovaoca ili treće strane, ako se obrada vrši na osnovu obrade koja je neophodna u cilju ostvarivanja legitimnih interesa rukovaoca ili treće strane, osim ako su nad tim interesima pretežniji interesi ili osnovna prava i slobode lica na koje se podaci odnose koji

zahtevaju zaštitu podataka o ličnosti, a posebno ako je lice na koje se podaci odnose maloletno lice;

- primaocu, odnosno grupi primalaca podataka o ličnosti, ako oni postoje;
- roku čuvanja podataka o ličnosti ili, ako to nije moguće, o kriterijumima za njegovo određivanje;
- postojanju prava da se od rukovaoca zahteva pristup, ispravka ili brisanje njegovih podataka o ličnosti, odnosno postojanju prava na ograničenje obrade, prava na prigovor, kao i prava na prenosivost podataka;
- postojanju prava na opoziv pristanka u bilo koje vreme, kao i o tome da opoziv pristanka ne utiče na dopuštenost obrade na osnovu pristanka pre opoziva, ako se obrada vrši na osnovu pristanka lica na koje se podaci o ličnosti odnose za jednu ili više posebno određenih svrha ili se vrši obrada posebnih vrsta podataka o ličnosti lica na koje se podaci odnose a koje je dalo izričit pristanak za obradu za jednu ili više svrha;
- pravu da se podnese pritužba Povereniku;
- tome da li je davanje podataka o ličnosti zakonska ili ugovorna obaveza ili je davanje podataka neophodan uslov za zaključenje ugovora, kao i o tome da li lice na koje se podaci odnose ima obavezu da da podatke o svojoj ličnosti i o mogućim posledicama ako se podaci ne daju;
- postojanju automatizovanog donošenja odluke.

### **Član 13**

Lice na koje se podaci odnose ima pravo da od Udruženja podnošenjem zahteva dobije informaciju o tome da li obrađuje njegove podatke o ličnosti, pristup tim podacima, kao i sledeće informacije:

- svrsi obrade;
- vrstama podataka o ličnosti koji se obrađuju;
- primaocu ili vrstama primalaca kojima su podaci o ličnosti otkriveni ili će im biti otkriveni, a posebno primaocima u drugim državama ili međunarodnim organizacijama;
- predviđenom roku čuvanja podataka o ličnosti, ili ako to nije moguće, o kriterijumima za određivanje tog roka;
- postojanju prava da se od rukovaoca zahteva ispravka ili brisanje njegovih podataka o ličnosti, prava na ograničenje obrade i prava na prigovor na obradu;
- pravu da se podnese pritužba Povereniku.

### **Član 14**

Lice na koje se podaci odnose ima pravo da se njegovi netačni podaci o ličnosti bez nepotrebnog odlaganja isprave. U zavisnosti od svrhe obrade, lice na koje se podaci odnose ima pravo da svoje nepotpune podatke o ličnosti dopuni, što uključuje i davanje dodatne izjave.

Lice na koje se podaci odnose ima pravo da se njegovi podaci o ličnosti izbrišu od strane Udruženja.

Udruženje je dužno da bez nepotrebnog odlaganja podatke iz stava 2 ovog člana izbriše u sledećim slučajevima:

- podaci o ličnosti više nisu neophodni za ostvarivanje svrhe zbog koje su prikupljeni ili na drugi način obrađivani;

- lice na koje se podaci o ličnosti odnose je opozvalo pristanak za obradu svojih podataka o ličnosti za jednu ili više posebno određenih svrha;
- lice na koje se podaci odnose je podnelo prigovor na obradu u skladu sa ovim Pravilnikom i Zakonom.

Lice na koje se podaci odnose ima pravo da se obrada njegovih podataka o ličnosti ograniči od strane Udruženja ako je ispunjen jedan od sledećih slučajeva:

- lice na koje se podaci odnose osporava tačnost podataka o ličnosti, u roku koji omogućava rukovaocu proveru tačnosti podataka o ličnosti;
- obrada je nezakonita, a lice na koje se podaci odnose se protivi brisanju podataka o ličnosti i umesto brisanja zahteva ograničenje upotrebe podataka;
- Udruženju više nisu potrebni podaci o ličnosti za ostvarivanje svrhe obrade, ali ih je lice na koje se podaci odnose zatražilo u cilju podnošenja, ostvarivanja ili odbrane pravnog zahteva;
- lice na koje se podaci odnose je podnelo prigovor na automatizovano donošenje pojedinačnih odluka, a u toku je procenjivanje da li pravni osnov za obradu od strane rukovaoca preteže nad interesima tog lica.

Rukovalac je dužan da obavesti sve primaoca kojima su podaci o ličnosti otkriveni o svakoj ispravci ili brisanju podataka o ličnosti ili ograničenju njihove obrade, osim ako je to nemoguće ili zahteva prekomeran utrošak vremena i sredstava.

## **IX Obaveze rukovaoca**

### **Član 15**

U slučaju kada je Udruženje u ulozi rukovaoca preduzeće odgovarajuće tehničke, organizacione i kadrovske mere, koje imaju za cilj obezbeđivanje delotvorne primene načela zaštite podataka o ličnosti, a kako bi obezbedio da se obrada vrši u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, činjenjem ovog Pravilnika dostupnim licu na koje se podaci odnose, uzimajući u obzir prirodu, obim, okolnosti i svrhu obrade, kao i verovatnoću nastupanja rizika i nivo rizika za prava i slobode fizičkih lica.

Udruženje kao rukovalac primenjuje mere zaštite u skladu sa nivoom tehnoloških dostignuća i troškovima njihove primene, prirodom, obimom, okolnostima i svrhom obrade, kao i verovatnoćom nastupanja rizika i nivoom rizika za zaštitu podataka o ličnosti. Mere zaštite se primenjuju u cilju postizanja odgovarajućeg nivoa bezbednosti u odnosu na rizik.

Udruženje kao rukovalac preduzima mere zaštite tako da svako fizičko lice koje je ovlašćeno za pristup podacima o ličnosti od strane Udruženja, obrađuje te podatke samo po nalogu Udruženja ili ako je na to obavezano zakonom.

### **Član 16**

Kada Udruženje postupa u ulozi rukovaoca obezbediće da se bez učešća fizičkog lica podaci o ličnosti ne mogu učiniti dostupnim neograničenom broju fizičkih lica.



Za potrebe ostvarivanja prava lica na koje se podaci odnose, Udruženje kada postupa u ulozi rukovaoca staviće na raspolaganje posebno sredstvo komunikacije za zaštitu prava.

Svako lice na koje se podaci odnose koje podnose zahtev za ostvarivanje prava shodno ovom Pravilniku i Zakonu, isti treba da podnese slanjem dopisa na elektronsku adresu: [koviljka.nikolic@fic.org.rs](mailto:koviljka.nikolic@fic.org.rs).

## **Član 17**

Kada se obrada vrši u ime Udruženja kao rukovaoca, Udruženje će odredi kao obrađivača samo ono lice koje u potpunosti garantuje primenu odredbi Zakona i pravila propisanih ovim Pravilnikom, na način koji obezbeđuje da se obrada vrši u skladu sa odredbama Zakona i da se obezbeđuje zaštita prava lica na koje se podaci odnose kao što je ovde propisano.

## **X Obaveze obrađivača**

### **Član 18**

Udruženje postupa kao obrađivač kada podatke o ličnosti obrađuje u ime i za račun klijenata i korisnika usluga kao rukovaoca u skladu sa ugovorom među njima.

Ugovorom između rukovaoca i obrađivača se odrađuje predmet i trajanje obrade, priroda i svrha, vrste podataka o ličnosti i vrsta lica o kojima se podaci obrađuju, kao i međusobna prava i obaveze.

Kada Udruženje postupa u ulozi obrađivača u obavezi je da:

- obrađuje podatke u skladu sa Zakonom i načelima obrade;
- primenjuje organizacione, tehničke i kadrovske mere za zaštitu podataka o ličnosti;
- da postupa u svemu u skladu sa nalogom koji mu je dao rukovalac.

## **XI Procena uticaja na zaštitu podataka o ličnosti**

### **Član 19**

Udruženje kao rukovalac će pre nego što započne sa obradom podataka o ličnosti izvršiti procenu uticaja predviđenih radnji obrade na zaštitu podataka o ličnosti ako je verovatno da će neka vrsta obrade, posebno upotrebom novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, obim, okolnosti i svrhu obrade, prouzrokovati visok rizik za obradu. Prilikom procene uticaja Udruženje će zatražiti mišljenje lica za zaštitu podataka o ličnosti, ukoliko je ono određeno.

## **XII Evidencije o radnjama obrade**

### **Član 20**

Udruženje može da vodi evidencije o prikupljenim podacima o ličnosti, kao i o radnjama obrade za koje je odgovoran i to u pisanom, uključujući i elektronski oblik.

Kada Udruženje postupa kao rukovalac, evidencija se odnosi na radnje koje sadrže informacije:

- imena i kontakt rukovaoca i lica za zaštitu podataka o ličnosti, ako je određeno;

- svrha obrade;
- vrsta lica na koje se podaci odnose;
- vrsta primalaca kojima su podaci o ličnosti otkriveni ili će biti otkriveni;
- rok posle čijeg isteka se brišu određene vrste podataka o ličnosti;
- prenos podataka o ličnosti u druge države;
- opis mera zaštite.

Kada Udruženje postupa kao obrađivač, dužnost evidencije se odnosi na sve radnje obrade u ime rukovaoca, a koje sadrže sledeće podatke:

- imena i kontakt podaci svakog rukovaoca u čije ime se obrada vrši;
- vrsta obrade koja se vrši u ime svakog rukovaoca;
- prenos podataka o ličnosti u druge države
- opis mera zaštite.

### **XIII Prenos podataka o ličnosti u druge države i međunarodne organizacije**

#### **Član 21**

Svaki prenos podataka o ličnosti čija je obrada u toku ili su namenjeni daljoj obradi posle njihovog prenošenja u drugu državu ili međunarodnu organizaciju, može se izvršiti samo ako u skladu sa drugim odredbama ovog zakona Udruženje kao rukovatelj i/ili obrađivač postupa u skladu sa uslovima propisanim Zakonom, što obuhvata i dalji prenos podataka o ličnosti iz druge države ili međunarodne organizacije u treću državu ili međunarodnu organizaciju, a u cilju obezbeđivanja primerenog nivoa zaštite fizičkih lica koji je jednak nivou koji garantuje Zakon.

Udruženje može, u sklopu međunarodne saradnje, da iznosi podatke o ličnosti iz Republike Srbije, u skladu sa Zakonom i drugim propisom.

### **XIV Lice za zaštitu podataka o ličnosti**

#### **Član 22**

Udruženje odlukom može da imenuje lice za zaštitu podataka o ličnosti, i u tom slučaju će biti dužno da kontakt podatke imenovanog lica dostavi Povereniku.

Za izvršavanje obaveza u vezi sa zaštitom podataka o ličnosti, lice za zaštitu podataka o ličnosti, ukoliko je određeno, je dužno da se pridržava ovog Pravilnika i Zakona.

Sva lica čiji se podaci obrađuju od strane Udruženja, u svojstvu rukovaoca ili obrađivača, mogu da se obrate licu za zaštitu podataka o ličnosti, ukoliko je ono određeno, radi dobijanja svih informacija u vezi sa obradom njihovih podataka, kao i u vezi sa ostvarivanjem prava koja im pripadaju.

Lice za zaštitu je dužno da čuva tajnost svih podataka do kojih dođe u izvršavanju svojih poslova u vezi sa obradom i zaštitom podataka o ličnosti.

### **XV Pravna sredstva**

#### **Član 23**

Lice čiji se podaci o ličnosti obrađuju ima pravo da podnese prigovor licu za zaštitu podataka o ličnosti kod Udruženja, ukoliko je ono određeno, ukoliko smatra da su njegova prava utvrđena ovim Pravilnikom i Zakonom povređena.

Lice čiji se podaci o ličnosti obrađuju, ima pravo da podnese pritužbu Povereniku, ukoliko smatra da su povređena njegova prava utvrđena ovim Pravilnikom i Zakonom.

Lice čiji se podaci o ličnosti obrađuju, ima pravo na sudsku zaštitu, podnošenjem tužbe, ukoliko smatra da su povređena njegova prava utvrđena ovim Pravilnikom i Zakonom.

## **XVI Izmene i dopune Pravilnika**

### **Član 24**

Udruženje zadržava pravo da vrši izmene i dopune Pravilnika u skladu sa važećim propisima iz predmetne oblasti.

## **XVII Završne odredbe**

### **Član 25**

Za sva pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom, primenjuje se Zakon, kao i ostali pravno relevantni propisi koji sadrže odredbe o zaštiti podataka o ličnosti.

Pravilnik se objavljuje na oglasnoj tabli Udruženja, a stupa na snagu i počinje da se primenjuje osmog dana od dana objavljivanja.

Predsednik Upravnog odbora Udruženja

---

Mike Michel