

SAVET STRANIH INVESTITORA
Inicijativa stranih investitora u Srbiji

STATUT

Decembar 2019

Na osnovu člana 17. Statuta Saveta Stranih Investitora, Zakona o udruženjima (Sl. glasnik RS br. 51/2009,99/2011- dr. Zakon i 44/2018 - dr. zakon), kao i predloga Upravnog odbora za izmene članova 9, 22, 23, 24, 28 i 35 Statuta, Skupština udruženja Saveta stranih investitora na redovnoj godišnjoj sednici održanoj dana 12. decembra 2019. godine, donosi

STATUT
UDRUŽENJA SAVETA STRANIH INVESTITORA
(prečišćeni tekst)

DEO I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Savet stranih investitora osnovan je u formi udruženja na Osnivačkoj skupštini održanoj dana 15. jula 2002. godine u Beogradu, u Srbiji i registrovano je pri ministarstvu nadležnom za poslove državne uprave i lokalne samouprave rešenjem Trgovinskog suda u Beogradu br. 1-88025-00 od dana 22.08.2002. godine, poresko-identifikacioni broj 102443513, matični broj 17411888 (u daljem tekstu: „Savet“).

Član 2.

Ovim Statutom zamenjuju se u celosti odredbe Statuta udruženja Saveta stranih investitora od devetog decembra 2015. godine, i vrši se usklađivanje sa Zakonom o udruženjima Republike Srbije a Savet nastavlja sa radom kao dobrovoljna i nevladina nedobitna organizacija zasnovana na slobodi udruživanja više fizičkih ili pravnih lica, osnovana radi ostvarivanja i unapređenja određenog zajedničkog ili opšteg cilja i interesa.

Član 3.

3.1. Savet je osnovan na neodređeno vreme.

3.2. Savet ima status pravnog lica i nezavisno je u odnosu na svoje članove. Za svoje obaveze odgovara celom svojom imovinom.

3.3. Članovi Saveta ne snose odgovornost za finansijske i druge obaveze Saveta, osim u slučajevima predviđenim zakonom.

DEO II – NAZIV, SEDIŠTE I OBELEŽJA SAVETA

Član 4.

Naziv i sedište Saveta

4.1. Savet ima naziv na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu:

Савет страних инвеститора

4.2. Savet ima naziv u prevodu na engleskom jeziku, koje se upisuje u nadležni registar:

The Foreign Investors Council

4.3. Skraćeni naziv Saveta je: FIC

4.4. Sedište Saveta je u Republici Srbiji, u Beogradu, u ulici Gospodar Jevremova br. 47.

Član 5.

Vizuelni identitet Saveta

5.1. Savet ima pečat okruglog oblika na kome je ispisan pun naziv Saveta na srpskom jeziku.

5.2. Savet može imati svoj znak, logotip i druge simbole.

5.3. Poslovna pisma i drugi dokumenti Saveta sadrže podatke o nazivu Saveta, adresi njegovog sedišta, znak, broj telefona i telefaksa kao i adresu elektronske pošte.

DEO III – CILJEVI I AKTIVNOSTI SAVETA

Član 6.

Ciljevi Saveta

Savet je osnovan radi ostvarivanja sledećih ciljeva:

- a. da podstakne unapređenje poslovne klime predlaganjem konkretnih predloga reforme;
- b. da utiče na predvidljiviji politički okvir, razvijen u okviru procesa ekonomske integracije u EU;
- c. da se zalaže za dalju liberalizaciju i usvajanje principa tržišne ekonomije, sa ciljem zadržavanja postojećih i stimulanja novih stranih investicija;

- d. da promoviše iskustva iz EU i sa drugih stranih tržišta na kojima članovi posluju, kao primere za prevazilaženje prepreka u poslovanju i za povećanje tržišne konkurencije;
- e. da zastupa, izražava i promoviše zajednička mišljenja svojih članova u cilju unapređenja zajedničkog interesa i unapređenja uslova poslovanja;
- f. da deli najbolju praksu članova Saveta i promoviše principe dobrog poslovanja;
- g. da razvija stratešku komunikaciju, saradnju i stalni dijalog sa vlastima Republike Srbije na svim nivoima;
- h. da se poveže se svim značajnim zainteresovanim stranama i proaktivno da prenosi stavove i predloge Saveta;
- i. da se povezuje sa drugim organizacijama stranih investitora širom regiona jugoistočne Evrope kako bi (a) svi imali koristi od razmene zajedničke prakse i (b) proučavali konkretne načine za poboljšanje regionalnog poslovanja;
- j. u mogućoj meri, da promoviše Srbiju kao investicionu lokaciju prenošenjem znanja o poslovnoj klimi u Srbiji.

Član 7.

Aktivnosti Saveta

7.1. Radi ostvarenja gore navedenih ciljeva, Savet će preduzimati sledeće aktivnosti:

- a. objavljivati poslovne i druge relevantne informacije koje mogu biti od koristi za njegove članove;
- b. podnositi predloge u vezi sa nacrtima zakona i drugih propisa ili regulatornih dokumenata koji mogu biti u vezi sa ciljevima Saveta;
- c. voditi evidencioni registar svojih članova i izdavati spiskove članova zainteresovanim licima;
- d. organizovati sastanke, simpozijume, seminare, kurseve itd;
- e. učestvovati u međunarodnim organizacijama koje imaju slične ciljeve i delatnosti ili će sarađivati sa takvim organizacijama;
- f. organizovati uređivanje, objavljivanje i rasturanje svih periodičnih izdanja, časopisa i brošura za koje Savet bude smatrao da su neophodni za ostvarivanje njegovih ciljeva;
- g. preduzimati sve druge stalne ili povremene akcije koje mogu biti od koristi za ostvarivanje ciljeva Saveta.

7.2. Kako bi ostvario svoje ciljeve, Savet može preuzeti obaveze u skladu sa primenjivim zakonima, ovim Statutom i odlukama Skupštine Saveta.

7.3. Savet može uspostaviti kontakte sa drugim domaćim i međunarodnim nedobitnim organizacijama ili udruženjima takvih organizacija i postati njihov član, kao i udruživati se u saveze ili u druge asocijacije u Srbiji i inostranstvu.

7.4. Rad Saveta je javan. Upravni odbor Saveta se stara o redovnom obaveštavanju članova i javnosti o radu i aktivnostima Saveta, neposredno ili putem internih publikacija ili saopštenja za javnost ili na drugi primereni način.

7.5. Aktivnosti Saveta se ne smatraju kao usluge koje se pružaju članovima Saveta.

DEO IV – IMOVINA I OBAVLJANJE AKTIVNOSTI SAVETA

Član 8.

8.1. Savet može sticati imovinu od članarine, dobrovoljnih priloga, donacija i poklona (u novcu ili naturi), finansijskih subvencija, ostavina, kamata na uloge, zakupnine, dividendi i na drugi zakonom dozvoljen način.

8.2. Imovina i prihodi od aktivnosti Saveta koristiće se isključivo za ostvarivanje ovde opisanih ciljeva i nijedan deo te imovine odnosno prihoda neće direktno niti indirektno biti dodeljen ili isplaćen osnivačima i članovima Saveta, članovima organa Saveta, zaposlenima ili sa njima povezanim licima.

8.3. Odredba člana 8.2 ovog Statuta ne odnosi se na davanje prigodnih primerenih nagrada i naknada opravdanih troškova nastalih ostvarivanjem statutarnih ciljeva udruženja (putni troškovi, dnevnice, troškovi prenoćišta i sl.), ugovorene teretne obaveze i isplatu zarada zaposlenih u Savetu.

DEO V – ČLANSTVO U SAVETU

Član 9.

Članovi

9.1. Članovi Saveta su članovi, institucionalni članovi i počasni članovi.

9.2. Član Saveta može biti:

9.2.1. Privredni subjekt koji je organizovan i posluje u skladu sa zakonima Republike Srbije:

- a. u kome jedan ili više privrednih subjekata organizovanih u skladu sa zakonima strane zemlje i/ili jedno ili više stranih fizičkih lica ima značajno učešće u vlasništvu kapitala tog privrednog subjekta i koji dostavi najmanje 3 (tri) reference od članova Saveta ili renomiranih domaćih ili inostranih pravnih lica;

b. koji je zaključio ugovor o franšizi sa privrednim subjektom organizovanim u skladu sa zakonima strane zemlje i koji dostavi najmanje 3 (tri) reference od članova Saveta ili renomiranih domaćih ili inostranih pravnih lica;

c. koje je registrovano za obavljanje konsultantske delatnosti, ima 15 ili više zaposlenih, a za klijente ima pretežno (više od 50%) strana pravna lica koja imaju interes da investiraju u Republiku Srbiju , i/ ili privredne subjekte navedene u članu 9.2.1.(a) u i koji dostave najmanje 7 (sedam) referenci od članova Saveta.

d. koji na značajan način zastupa strani poslovni interes, ukoliko su sledeći kriterijumi kumulativno ispunjeni:

i. ako privredni subjekt dostavi dokaz o zaključenom ugovoru o poslovnoj i tehničkoj i/ili drugoj vrsti strateške saradnje sa privrednim subjektom organizovanim u skladu sa zakonima strane zemlje kao dokaz da navedeni subjekt predstavlja strani poslovni interes, pri čemu Upravni odbor ima diskreciono pravo da odluči da li je ovaj kriterijum ispunjen

ii. ako privredni subjekt dostavi najmanje 7 (sedam) referenci od članova Saveta ili renomiranih domaćih i inostranih pravnih lica i

iii. da ukupan broj članova koji je primljen u članstvo po kriterijumu iz člana 9.2.1.c ne prelazi 3% ukupnog broja članova Saveta, u trenutku donošenja odluke Upravnog odbora.

9.2.2. fizičko lice koji obavlja registrovanu profesionalnu delatnost na teritoriji Republike Srbije (registrovano za obavljanje konsultantske i pravne delatnosti), ima 15 ili više zaposlenih, a za klijente ima pretežno (više od 50%) strana pravna lica koja imaju interes da investiraju u Republiku Srbiju , i/ili privredne subjekte navedene u članu 9.2.1.(a) i koji dostave najmanje 7 (sedam) referenci od članova Saveta.

9.3. Institucionalni član Saveta može biti svako strano udruženje, predstavnik ili obrazovna institucija, a koja doprinosi razvoju međunarodne ekonomske saradnje i ima razumevanja za ciljeve Saveta.

9.4. Počasni članovi mogu biti fizička lica koji su istaknute javne ličnosti, naučnici, diplomati ili političari u Srbiji ili drugim zemljama, a mogu doprineti razvoju međunarodne ekonomske saradnje i saglasni su sa ciljevima Saveta, a koje Upravni Odbor izabere za počasne članove, na osnovu njihovih posebnih zasluga za Savet.

9.5. Član koji je pravno lice ima obavezu da odredi fizičko lice koje će ga predstavljati u okviru Saveta (u daljem tekstu: Predstavnik člana) i da odluku o tome u momentu prijema u članstvo dostavi Upravnom

odboru. Ukoliko takva odluka izostane, podrazumeva se da je zakonski zastupnik tog pravnog lica Predstavnik člana. U slučaju promene zakonskog zastupnika ili izabranog fizičkog lica, taj član- pravno lice dužno je da o istom odmah obavesti Savet i dostavi podatke o novom Predstavniku člana u Savetu.

9.6. Institucionalni članovi Saveta i počasni članovi Saveta nemaju pravo glasa u Skupštini Saveta niti mogu biti birani u druge organe Saveta, ali mogu učestvovati u aktivnostima Saveta.

9.7. Izuzetno od člana 9.6. međunarodne finansijske institucije mogu postati članovi Upravnog odbora Saveta.

Član 10.

Prijem u članstvo

10.1. Nove članove u članstvo Saveta prima Upravni odbor većinom glasova od ukupnog broja članova. Na isti način Upravni odbor bira i počasne i institucionalne članove.

10.2. Kandidatu za članstvo dostavlja se primerak ovog Statuta i ostalih opštih akata Saveta.

10.3. Kandidat za članstvo podnosi Upravnom Odboru pisani zahtev za prijem u članstvo, sa izjavom da je upoznat i saglasan sa Statutom i ostalim opštim aktima Saveta, i sa naznakom da želi da bude primljen kao član odgovarajućeg svojstva i to u svojstvu člana Saveta ili u svojstvu institucionalnog člana. U zahtevu se ne može naznačiti svojstvo počasnog člana.

10.4. Upravni Odbor razmatra zahtev iz člana 10.3. i donosi odluku o tome najkasnije na drugoj sednici Upravnog odbora koja se održava nakon prijema zahteva. Upravni odbor može odložiti donošenje odluke kako bi zatražio dodatne informacije. Odluka Upravnog Odbora o prijemu kandidata u članstvo ili odbijanju zahteva je konačna.

10.5. Počasnim članovima Upravni odbor upućuje poziv da se priključe radu Saveta. Počasni član daje pisanu izjavu o tome da prihvata ponudu Upravnog Odbora o dodeli takvog članstva. Počasni član ne plaća pristupninu i članarinu.

10.6. Po prijemu u članstvo, član Saveta dobija fakturu za pristupninu i godišnju članarinu koja treba da bude plaćena u roku od 30 dana od prijema fakture. Članstvo u Savetu se smatra punovažnim i počinje da teče od trenutka izvršenja uplata po fakturi.

Član 11.

Prava i obaveze članova

11.1. Članovi imaju sledeća prava:

- a. da glasaju na Skupštini Saveta i predlažu pitanja o kojima će se na njima glasati;

- b. da biraju i budu birani u organe Saveta;
- c. da budu obavešteni o aktivnostima Saveta i o njegovom računovodstvenom poslovanju;
- d. da uzmu učešće u aktivnostima Saveta;
- e. da imaju slobodan pristup internim dokumentima Saveta;
- f. da ostvaruju i druga prava u skladu sa ovim Statutom i odlukama Skupštine Saveta.

11.2. Članovi Saveta imaju sledeće obaveze:

- a. da plaćaju članarinu koju određuje Skupština Saveta u skladu sa ovim Statutom;
- b. da plaćaju sve dodatne ili posebne naknade koje propiše Skupština Saveta ili na koje sopstvenom voljom daju saglasnost;
- c. da čuvaju ugled Saveta, promovišu njegove ciljeve i aktivnosti i, prema svojim mogućnostima, pomažu u tim aktivnostima;
- d. da štite svoj ugled u poslovanju, da poštuju zakone Republike Srbije i opšte prihvaćena pravila kodeksa poslovne etike (*dobre poslovne običaje*).

Član 12.

Prestanak članstva

12.1. Članstvo u Savetu prestaje:

- a. smrću fizičkog lica ili prestankom postojanja pravnog lica,
- b. dobrovoljnim istupanjem iz Saveta, podnošenjem pisanog obaveštenja o istupanju iz članstva i
- c. isključenjem na osnovu odluke Upravnog odbora.

12.2. Članovi mogu da istupe iz Saveta dostavljanjem pisma o istupanju. Istupanje stupa na snagu momentom prijema pisma o istupanju, a na prvoj narednoj sednici Upravnog odbora konstatuje se istupanje člana Saveta. Članarina i sva ostala dospela davanja moraju se isplatiti u celosti za godinu u kojoj je došlo do prestanka svojstva člana Saveta.

12.3. Isključenje člana moguće je iz sledećih razloga:

- a. neplaćanja članarine, u slučaju kada i posle zahteva Upravnog odbora da se uplati dugovana članarina, ista nije uplaćena, a docnja je duža od šezdeset (60) dana od dana prijema fakture.
- b. kršenje odredbi Statuta, ostalih pravnih akata ili odluka organa Saveta,
- c. neizvršenje važnih obaveza koje su preuzete na dobrovoljnoj osnovi ili na osnovu odluke organa Saveta, a time je doveo do ugrožavanja ugleda Saveta ili je u znatnoj meri ometao aktivnosti Saveta,

- d. ukoliko je član poslovao na način koji ga je diskreditovao kao ugledno poslovno lice;
- e. ukoliko je član izneo u javnost netačne podatke kojima se diskredituje Savet ili je obelodanio poverljive informacije koje je dobio od Saveta;
- f. ukoliko je član koristio članstvo u Savetu za sticanje profita;
- g. ukoliko je član otvoreno koristio ime Saveta za dobrobit bilo kog centra političke moći i
- h. ukoliko je član pribegao drugim vidovima ponašanja koji se razumno mogu oceniti kao nespojivi sa načelima ponašanja ugledne zajednice poslovnih ljudi i profesionalaca.

12.4. O isključenju člana odlučuje Upravni odbor većinom glasova od ukupnog broja članova.

12.5. Predsednik Upravnog Odbora dužan je da najmanje 7 (sedam) dana pre sednice Upravnog Odbora iz člana 12.4, unapred pošalje obaveštenje licu čije je isključenje predloženo i da u tom obaveštenju navede osnov za predlog o isključenju. Član čije je isključenje predloženo ima pravo da prisustvuje na sednici Upravnog odbora da tom prilikom da pisanu ili usmenu izjavu. Član ne može prisustvovati glasanju. Glasanje je tajno.

12.6. Izuzev u slučaju iz člana 12.3. (a), odluka o isključenju člana može biti opozvana tročetvrtinskom ($\frac{3}{4}$) većinom članova prisutnih na zasedanju prve naredne sednice Skupštine. Predsednik Upravnog odbora je dužan da o održavanju sednice Skupštine blagovremeno obavesti isključenog člana. Član čije je isključenje predloženo ima pravo da prisustvuje na sednici Skupštine da tom prilikom da pisanu ili usmenu izjavu. Član ne može prisustvovati glasanju. Glasanje je tajno. Skupština može postaviti izvesne uslove za to opozivanje odluke, u zavisnosti od okolnosti konkretne situacije.

12.7. Isključeni članovi su dužni da plate sve zaostale članarine i druge pripadajuće doprinose po ovom Statutu u celosti za godinu u kojoj je isključenje izvršeno i nemaju pravo na povraćaj sredstava koja su već uplaćena na ime tih naknada.

Član 13.

Evidencija o članstvu

13.1. Savet vodi evidencioni registar svojih članova koji se stavlja na uvid zainteresovanim stranama.

13.2. Članovi Saveta dužni su da daju informacije neophodne za upotpunjavanje registra i da ažuriraju informacije o svome statusu, zvanju, sedištu, adresi, predmetu delatnosti i sve druge informacije iz javnog domena koje traži Upravni odbor.

DEO VI – UPRAVLJANJE

Član 14.

Organi Saveta

14.1. Organi Saveta su: (a) Skupština Saveta, (b) Upravni odbor, (c) predsednik Upravnog odbora i (d) Izvršni direktor.

14.2. Odlukom Upravnog odbora mogu biti formirani stalni i ad hoc specijalizovani radni odbori Saveta.

A. SKUPŠTINA SAVETA

Član 15.

Sastav Skupštine Saveta

15.1. Skupština Saveta je najviše telo Saveta i čine je svi članovi Saveta.

15.2. Počasni članovi i institucionalni članovi mogu učestvovati na sednicama Skupštine Saveta, ali nemaju glasačko pravo. Oni mogu učestvovati u diskusiji, iznositi predloge i pitanja na diskusiju.

Član 16.

Sazivanje Skupštine Saveta

16.1. Skupština Saveta saziva se na osnovu odluke Upravnog odbora ili na zahtev najmanje 15% članova Saveta koji imaju pravo glasa, u skladu sa odredbama ovog Statuta.

16.2. Skupština Saveta saziva se putem pismenih poziva upućenih svakom članu putem elektronske pošte, pisma, telegrama ili telefaksa, i to najmanje četrnaest (14) kalendarskih dana pre dana održavanja redovne sednice Skupštine Saveta, odnosno 7 (sedam) kalendarskih dana pre dana održavanja vanredne sednice Skupštine Saveta. Obaveštenje o održavanju sednice objavljuje se na *web sajtu*-u Saveta i stavlja na uvid svim članovima Saveta.

16.3. U pozivu na sednicu Skupštine Saveta moraju biti navedeni podaci o danu, satu, mestu i dnevnom redu održavanja sednice i priloženi svi pisani dokumenti pripremljeni za tu sednicu.

16.4. U roku od 3 (tri) dana od dana slanja poziva za sednicu Skupštine Saveta, svaki član koji ima pravo glasa može da Upravnom odboru predloži da se u dnevni red uvrste najviše 2 nova pitanja o kojima će se raspravljati na sednici Skupštine Saveta. Ukoliko predložena pitanja spadaju u nadležnost Skupštine Saveta, Upravni odbor je dužan da ih uvrsti u dnevni red sednice, pri čemu je dužan da o novim pitanjima o kojima će se raspravljati obavesti sve članove najkasnije 7 (sedam) dana pre održavanja

redovne sednice, odnosno najkasnije 3 (dana) dana pre održavanja vanredne sednice i objavi na *web sajt*-u Saveta.

16.5. Skupština Saveta ne može donositi odluke o pitanjima koja nisu uvršćena u dnevni red. Pitanja koja su navedena u odredbama člana 26. ovog Statuta smatraju se dnevnim redom redovne godišnje Skupštine Saveta i ona se ne moraju posebno navoditi u dnevnom redu opisanom u pozivu i obaveštenju o održavanju sednice Skupštine.

Član 17.

Nadležnosti Skupštine Saveta

17.1. Skupština Saveta obavlja sledeće nadležnosti:

- a. donosi izmene i dopune Statuta;
- b. stavlja veto na odluke Upravnog odbora , kojima se isključuju postojeći članovi Saveta;
- c. usvaja godišnji izveštaj o aktivnostima Saveta;
- d. bira i smenjuje Upravni odbor;
- e. definiše opšte usmerenje, usvaja druge opšte akte Saveta i donosi dugoročne i kratkoročne planove, programe i konkretne ciljeve za aktivnosti Saveta, na predlog Upravnog odbora;
- f. razmatra i usvaja preliminarni finansijski plan i izveštaj;
- g. utvrđuje i donosi odluke o visini pristupnine i članarine Saveta;
- h. odlučuje o udruživanju u saveze;
- i. odlučuje o statusnim promenama i prestanku rada Saveta i
- j. odlučuje i o drugim pitanjima.

17.2. Odluke Skupštine Saveta iz člana 17.1.a i 17.1.i, pravno su valjane ukoliko su donete najmanje tročetvrtinskom (3/4) većinom prisutnih članova, dok su odluke o svim drugim pitanjima pravno valjane ukoliko su donete prostom većinom glasova prisutnih članova Saveta.

Član 18.

Sednice Skupštine Saveta

18.1. Skupština Saveta redovno se sastaje jednom godišnje, najkasnije do 31. decembra za tekuću godinu.

18.2. Na redovnoj godišnjoj sednici Skupština Saveta:

- a. razmatra i ocenjuje godišnji izveštaj Upravnog odbora;
- b. razmatra i ocenjuje preliminarni godišnji finansijski izveštaj;

- c. bira druge funkcionere koje je na osnovu ovog Statuta dužna da izabere Skupština Saveta i
- d. odlučuje o drugim pitanjima koja su uvrštena u dnevni red.

18.3. Vanrednu sednicu Skupštine saziva Upravni Odbor. Vanrednu sednicu Skupštine mogu takođe sazvati i članovi i to ukoliko najmanje 15% članova Saveta koji imaju pravo glasa uputi potpisani zahtev za sazivanje vanredne sednice Upravnom Odboru, pri čemu će Upravni Odbor poslati članovima obaveštenje o održavanju i pitanja o kojima će se raspravljati najkasnije 7 (sedam) dana pre održavanja sednice. Ukoliko Upravni odbor ne sazove vanrednu sednicu Skupštine na osnovu ovakvog zahteva članova, članovi mogu istu sazvati sami, uz pismeno obaveštenje ostalim članovima. Na vanrednim sednicama se ne može odlučivati o pitanjima koja nisu navedena u obaveštenju o održavanju sednice.

Član 19.

Kvorum

19.1. Redovna Skupština Saveta može donositi odluke ukoliko je propisno sazvana i ukoliko joj prisustvuje najmanje 25% članova Saveta.

19.2. Vanredna Skupština Saveta može donositi odluke ukoliko je propisno sazvana i ukoliko joj prisustvuje najmanje najmanje 15% članova Saveta. Vanredna Skupština Saveta može donositi odluke putem elektronske komunikacije ukoliko je propisno sazvana i ukoliko najmanje 25% članova Saveta dostavi odgovor u procesu donošenja odluke.

Član 20.

Predsednik Skupštine Saveta

20.1. Predsednik Upravnog odbora je predsednik Skupštine Saveta. On se stara o dnevnom redu i obezbeđuje legitimnost postupka.

20.2. Predsednik Upravnog odbora prisustvuje svim sednicama. U slučaju da je predsednik Upravnog odbora objektivnim i neizbežnim razlozima sprečen da prisustvuje sednici, on pismenim putem ovlašćuje potpredsednika ili nekog drugog člana Upravnog odbora da ga zamenjuje.

20.3. Predsednik Upravnog odbora imenuje sekretara sednice. Sekretar je odgovoran za vođenje preciznog zapisnika koji sadrži izjave, saopštenja, predloge za glasanje, rezultate glasanja i donete odluke. Pored beležaka, može se koristiti i magnetofonsko snimanje.

Član 21.

Glasačka prava

21.1. Svaki član ima jedan glas u Skupštini Saveta i vrši ga Predstavnik Člana ili lice kome Predstavnik člana izda pismeno punomoćje kojim ga ovlašćuje da glasa na sednici Skupštine. Punomoćje važi samo za jednu sednicu Skupštine.

21.2. Pravo glasa ne može koristiti nijedan član koji ima nerešena dugovanja prema Savetu, kao što je neplaćena članarina. Predsednik Upravnog odbora kontroliše poštovanje ovog pravila i podnosi izveštaj pred svaku sednicu Skupštine Saveta.

21.3. Predsednik Upravnog odbora ima odlučujući glas u Skupštini Saveta u slučaju podeljenih glasova.

B. UPRAVNI ODBOR I IZVRŠNI DIREKTOR

Član 22.

Sastav Upravnog odbora

22.1. Upravni odbor bira Skupština Saveta i sastoji se od šest (6) do jedanaest (11) članova. Članovi i funkcije članova izabranih u Upravni odbor navedeni su na web sajtu Saveta.

22.2. Izuzetno od člana 22.1, institucionalni članovi – međunarodne finansijske institucije mogu postati članovi Upravnog odbora na osnovu prihvaćenog poziva od strane Upravnog odbora i bez izbora od strane Skupštine Saveta.

22.3. Predsednik Upravnog odbora i Izvršni direktor su zastupnici Saveta, imenovani na te funkcije u skladu sa odredbama ovog Statuta i moraju biti poslovno sposobna fizička lica, sa prebivalištem odnosno boravištem na teritoriji Republike Srbije.

Član 23.

Mandat

23.1. Mandat Upravnog odbora traje dve (2) godine i počinje da teče prvog dana kalendarskog meseca koji nastupa posle meseca u kome su obavljani izbori. Članovi Upravnog odbora kojima je istekao mandat dužni su da obavljaju svoje dužnosti do dana kada novoizabranim članovima počinje da teče mandat.

23.2. Članovi Upravnog odbora čiji je mandat istekao mogu biti ponovo birani.

23.3. Mandat institucionalnih članova – međunarodnih finansijskih institucija je neograničen i prestaje na osnovu iskazane volje.

Član 24.

Imenovanja kandidata

- 24.1. Sedam (7) članova Upravnog odbora bira se kao tim. Svaki tim nominuje kandidata za funkciju predsednika Upravnog odbora.
- 24.2. Nominovani tim treba da vodi računa o zastupljenosti različitih industrija u Upravnom odboru.
- 24.3. Četiri (4) člana Upravnog odbora se bira pojedinačno.
- 24.4. Svaki član Saveta, osim članova Saveta koji su nominovani u okviru tima, mogu podneti pojedinačnu nominaciju za poziciju jednog od četiri (4) člana Upravnog odbora
- 24.5. Člana Upravnog odbora mora predstavljati zastupnik pravnog lica u skladu sa zakonom.
- 24.6. Predložena imenovanja od strane tima moraju biti podneta Izvršnom direktoru Saveta u pismenoj formi najkasnije osam (8) dana pre datuma održavanja Skupštine Saveta i moraju biti dostavljeni svim članovima Saveta najkasnije sedam (7) dana pre datuma održavanja Skupštine Saveta i dostavljaju se svim članovima Saveta.
- 24.7. Predložena imenovanja od strane tima moraju sadržati potpise svih članova tima. Predložena imenovanja pojedinačnih članova takođe moraju sadržati potpise predstavnika članova Saveta.
- 24.8. Izabrani Upravni odbor imenuje dva potpredsednika, jednog potpredsednika kao zamenu za Predsednika i drugog da bude ovlašćen da predstavlja Savet u javnosti.

Član 25.

Izbori

- 25.1. Skupština Saveta bira Upravni odbor.
- 25.2. Ako nijedan od predloženih timova ne dobije više od 50 posto važećih prebrojanih glasova, odluka se donosi drugim glasanjem u kome se glasa za jedan od dva tima koji su dobili najviše glasova. U drugom glasanju izabran je tim koji dobije većinu glasova.
- 25.3. Četiri (4) pojedinačna kandidata koja su osvojila najveći broj glasova biće izabrani za članove Upravnog odbora.
- 25.4. U slučaju jednakog broja glasova između pojedinačno nominovanih kandidata, a koji bi doveo do izbora više od četiri (4) pojedinačno izabranih članova Upravnog odbora, glasanje će se ponoviti između kandidata sa jednakim brojem glasova. U slučaju jednakog broja glasova tokom ponovljenog glasanja, Predsedavajući Skupštine ima odlučujući glas.

Član 26.

Upraznjena mesta

26.1. Ako član Upravnog odbora prestane da bude Predstavnik člana, član Saveta ima pravo da imenuje novog Predstavnika člana koji će popuniti upražnjeno mesto u Upravnom odboru na prvom narednom sastanku odbora.

26.2. Ukoliko predsednik Upravnog odbora napusti odbor, na njegovo mesto dolazi dotadašnji potpredsednik koji je izabran kao njegova zamena. Ukoliko jedan od potpredsednika Upravnog odbora napusti odbor, Upravni odbor bira novog potpredsednika za tu poziciju.

26.3. Ukoliko član Upravnog odbora ili određena zamena člana Upravnog odbora odsustvuje sa tri uzastopne sednice, Upravni odbor ima pravo da odluči o isključenju tog člana Saveta iz Upravnog odbora.

26.4. U slučaju isključenja ili povlačenja člana iz Upravnog odbora, upražnjeno mesto može biti popunjeno novim izabranim članom na sledećoj sednici Skupštine.

26.5. Ukoliko se broj članova Upravnog odbora smanji ispod 6 članova, saziva se vanredna sednica Skupštine Saveta radi izbora novog Upravnog odbora.

26.4. Upravni odbor posluje u skladu sa internim poslovníkom o radu.

Član 27.

Sastanci Upravnog odbora

27.1. Upravni odbor redovno zaseda jednom mesečno, u terminu utvrđenom odlukom Upravnog odbora. Sastanke po ovlašćenju predsednika Upravnog odbora saziva Izvršni direktor, putem pisma, elektronske pošte, telefaksa ili telefona, i to najmanje 8 (osam) dana pre sastanka.

27.2. Vanredni sastanak Upravnog odbora može se sazvati na zahtev jednog člana Upravnog odbora koji je dostavljen pismom, elektronskom poštom, telefaksom ili telefonom, najmanje 8 (osam) dana pre održavanja.

27.3. Sastanci Upravnog odbora mogu se održavati i korišćenjem konferencijske telefonske veze ili korišćenjem druge audio i vizuelne komunikacijske opreme, tako da sva lica koja učestvuju na sastancima mogu da se slušaju i razgovaraju jedno sa drugim. Lica koja na ovaj način učestvuju na sastancima Upravnog odbora smatraju se prisutnim.

Član 28.

Ovlašćenja Upravnog odbora

28.1. Upravni odbor rukovodi i uređuje aktivnosti Saveta u skladu sa njegovim ciljevima.

28.2. Upravni odbor:

- a. usvaja organizaciona pravila i pravilnike o svom radu;
- b. obezbeđuje poštovanje Statuta i sprovođenje odluka;
- c. donosi odluke o otvaranju ili zatvaranju ogranaka;
- d. upravlja tekućim poslovima Saveta, usvaja programe, razvojne planove i posebne zadatke i odlučuje o organizaciji i učešću Saveta u važnim javnim događajima, saradnji sa drugim organizacijama i institucijama, u skladu sa ciljevima Saveta;
- e. odobrava osnovna načela strukture i funkcionisanja specijalizovanih radnih odbora Saveta i razrešava predsednika i potpredsednika navedenih odbora Saveta;
- f. donosi odluke o razrešenju predsednika i potpredsednika Radnog odbora pod sledećim kriterijumima: (i) odsustva sa tri uzastopna sastanka Radnog odbora; (ii) nedostatak aktivnog učešća u formulisanju stavova Saveta Radnog odbora (tzv. Pozicioni papiri); (iii) odsustvo sa sastanaka sa relevantnim zainteresovanim stranama; i (iv) u svim drugim slučajevima koje Upravni odbor oceni kao nesavesne;
- g. usvaja i podnosi godišnji izveštaj o delatnostima Saveta na razmatranje i konačno usvajanje Skupštini Saveta; taj izveštaj sadrži i pojedinačne izveštaje svakog specijalizovanog radnog odbora i izveštaje o drugim delatnostima koje može zahtevati Skupština Saveta;
- h. usvaja nacrt godišnjeg budžeta Saveta i podnosi Skupštini Saveta izveštaj o njegovom sprovođenju, podnosi predloge o delimičnim izmenama i dopunama budžeta, uključujući tu uvođenje novih troškovnih stavki ukoliko se po usvajanju budžeta nađu dodatni finansijski izvori;
- i. usvaja konačni godišnji finansijski izveštaj zasnovan na preliminarnom izveštaju koji je usvojen od strane Skupštine Saveta
- j. odobrava pravilnike o vođenju računovodstvenog iskaza, platama i druga interna akta Saveta, predlaže utvrđivanje ili modifikovanje pristupnine i članarine, donosi odluke o formiranju fondova i odlučuje o načinu na koji će sredstva biti prikupljana i trošena;
- k. donosi odluke o načinu plaćanja članarine i odlučuje o drugim srodnim pitanjima
- l. upravlja imovinom Saveta i donosi odluke o načinu korišćenja imovine Saveta radi zaštite i uvećanja te imovine;
- m. odobrava cene publikacija, informacija i drugih aktivnosti koje pruža Savet;
- n. odlučuje o članstvu Saveta u drugim srpskim ili međunarodnim nedobitnim organizacijama;
- o. donosi odluke o drugim pitanjima predviđenim ovim Statutom.

28.3. Kvorum za rad i odlučivanje čini 6 (šest) članova Upravnog odbora. Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova prisutnih članova odbora. U slučaju podele glasova, odlučujući glas ima predsednik Upravnog odbora.

28.4. Upravni odbor može donositi odluke putem elektronske komunikacije.

28.5. Upravni odbor može donositi odluke u odsustvu, tako što će zapisnik potpisati svi članovi Odbora.

28.6. Institucionalni član – međunarodna finansijska institucija kao član Upravnog odbora ima pravo da aktivno učestvuje u radu Upravnog odbora, ali bez prava glasa i ne računa se u kvorum za odlučivanje.

Član 29.

Predsednik Upravnog odbora

29.1. Predsednik Upravnog odbora zadužen je za opšte rukovođenje Savetom i zastupanje Saveta.

29.2. Predsednik Upravnog odbora potvrđuje imenovanje i razrešenje predsednika svih stalnih i ad hoc specijalizovanih radnih odbora, osim u slučaju da ih je imenovao Upravni odbor. Predsednik Upravnog odbora je po službenoj dužnosti član svih specijalizovanih radnih odbora, sem ukoliko Upravni odbor ne odluči drugačije.

Član 30.

Potpredsednik

Potpredsednik ostvaruje prava i obavlja ovlašćenja predsednika Upravnog odbora Saveta u predsednikovom odsustvu i uživa sva druga prava i ima sve druge odgovornosti koje mu poveri predsednik.

Član 31.

Pravo potpisa

Upravni odbor može poveriti ovlašćenje za korišćenje računa i potpisivanje čekova, menica i narudžbenica Saveta.

Član 32.

Izvršni direktor

Upravni odbor imenuje Izvršnog direktora koji je odgovoran za organizovanje svakodnevnih delatnosti Saveta, njegovih organa i odbora i dokumentacije.

C. SPECIJALIZOVANI RADNI ODBORI

Član 33.

Formiranje Odbora

33.1. Kada članovi Saveta koji posluju u određenom sektoru pokažu interes za organizovanje specijalizovanog radnog odbora (u daljem tekstu: „Radni odbor“) ili najmanje 10% članova Saveta pokaže interes, Upravni odbor će doneti odluku o formiranju određenog Radnog odbora, i to kao stalnog ili ad hoc, u zavisnosti od potreba u konkretnom slučaju.

33.2. Upravni odbor nadgleda rad Radnih odbora, daje saglasnost na odluke koje donose Radni odbori a koje odluke izražavaju stavove Saveta. Izvršni direktor koordinira rad svih Radnih odbora.

Član 34.

Članstvo u Radnom odboru

34. 1. Svaki član Saveta ima pravo da postane član odbora.

34.2. Postoje dve kategorije članova Radnog odbora:

- a. aktivni član radnog odbora
- b. član posmatrač radnog odbora.

34.3. Aktivni član radnog odbora ima pun obim prava i obaveza člana radnog odbora propisanih ovim Statutom ili podstatutarnim dokumentima, koja uključuju, ali se ne ograničavaju na sledeća prava i obaveze: da aktivno učestvuje u njegovom radu, kontroliše aktivnosti odbora kao i da vrši druga prava u skladu sa odlukom o organizovanju Radnog odbora.

34.4. Član posmatrač ima pravo da bude obavešten o aktivnostima radnog odbora.

34.5. Predstavnik člana je dužan da prilikom pristupanja jednom od Radnog odbora, obavesti Izvršnog direktora Saveta da želi da pristupi Radnom odboru, da obavesti o kategoriji članstva u radnom odboru i da istovremeno odredi lice(a) koja će ga predstavljati na sastancima odbora. 34.6. U slučaju da član Saveta želi da odredi novog i/ili promeni trenutnog predstavnika, predstavnik člana ili lica koja predstavljaju člana u Radnom odboru će o tome obavestiti Izvršnog direktora Saveta.

34.7. U slučaju da član Saveta želi da promeni kategoriju članstva u radnom odboru, predstavnik člana obaveštava Izvršnog direktora Saveta o želji da se promeni kategorija članstva u radnom odboru.

34.8. Ukoliko je aktivni član određenog radnog odbora bio neaktivan u tom radnom odboru u periodu od godinu dana, na početku naredne kalendarske godine Izvršni direktor će obavestiti predstavnika člana

da će kategorija članstva u radnom odboru biti promenjena iz aktivnog u člana posmatrača, osim ako predstavnik člana u roku od 2 nedelje izrazi interes da želi da zadrži kategoriju aktivnog člana.

Član 35.

Sastanci i rad Radnog odbora

35.1. Redovni sastanci stalnog Radnog odbora održavaju se najmanje svaka tri (3) meseca, a u zavisnosti od potrebe moguće je održavati i vanredne sastanke. Sastanke saziva Izvršni direktor na predlog predsednika Radnog odbora, putem pisma, elektronske pošte, telefaksa ili telefona, i to najmanje 7 (sedam) dana pre sastanka. Svaki član Radnog odbora može predložiti održavanje sastanka odbora, kao i teme o kojima će se raspravljati na zakazanoj sednici odbora. Predsednik Radnog odbora dužan je da razmotri navedeni predlog člana, te da ukoliko postoji dovoljno zainteresovanih članova za održavanje sastanka predloži Izvršnom direktoru da sazove sastanak. Obaveštenje o održavanju sednice sadrži podatke o danu, satu, mestu i dnevnom redu održavanja sastanka sa priloženim svim pisanim dokumentima pripremljenim za taj sastanak.

35.2. Kvorum za rad i odlučivanje čini najmanje 20% članova Radnog odbora. Odluke Radnog odbora donose se većinom glasova od ukupnog broja članova koji prisustvuju sednici. Odluke odbora obavezujuće su za sve članove, uključujući i članove koji nisu prisustvovali sednici.

35.3. Prilikom glasanja na sastancima Radnog odbora, svaki član Saveta sa statusom aktivnog člana ima jedan glas.

35.4. Radni odbor može održavati sastanke i donositi odluke putem elektronskih komunikacija u slučaju opravdanih razloga i uz zajedničku saglasnost Izvršnog direktora i Predsednika Radnog odbora.

Član 36.

Upravljanje Radnim odborima

36.1. Radni odbor bira predsednika i potpredsednika odbora, a čiji izbor potvrđuje predsednik Upravnog odbora.

36.2. Mandat predsednika i potpredsednika traje dve godine i počinje prvog dana kalendarskog meseca koji počinje nakon meseca kad su izbori održani. Predsednik i potpredsednik Odbora čiji mandat istekne su obavezni da nastave da obavljaju svoje dužnosti do dana početka mandata novoizabranog člana.

36.3. Predsednik i potpredsednik radnog odbora kojima istekne mandat, mogu biti ponovo reizabrani.

36.4. Ukoliko predsednik Radnog odbora napusti Radni odbor ili bude razrešen zameniće ga potpredsednik. Ukoliko potpredsednik odbora napusti Odbor ili bude razrešen, novi potpredsednik će biti izabran za preostali period mandata.

36.5. Ukoliko predsednik ili potpredsednik Radnog odbora odsustvuje sa tri uzastopna sastanka Radnog odbora, Radni odbor ima pravo da odluči da izabere novog predsednika ili potpredsednika Radnog odbora.

36.6. Predsednik Radnog odbora dužan je da o radu odbora izveštava Upravni odbor, da u saradnji sa Izvršnim direktorom organizuje rad odbora. U slučaju sprečenosti, predsednika zamenjuje potpredsednik Radnog odbora.

D. ZAPISNICI

Član 37.

Zapisnici

37.1. Na svim sednicama Skupštine Saveta, sastancima Upravnog odbora i Radnih odbora vodi se zapisnik u koji se unose sve izjave, saopštenja, predlozi za glasanje, rezultati glasanja i donete odluke. Zapisnike potpisuje predsednik Upravnog odbora, odnosno potvrđuje predsednik Radnog odbora.

37.2. Zapisnici se ulažu u dokumentacione knjige po hronološkom redu. Zapisnici se čuvaju najmanje 5 (pet) godina ukoliko zakonom nije propisan duži period. Zapisnici se uništavaju po isteku perioda obaveznog čuvanja.

37.3. Članovi Saveta i članovi Upravnog odbora imaju pravo slobodnog pristupa zapisničkim knjigama. Oni mogu da zatraže kopije i izvode iz zapisnika, o vlastitom trošku.

E. FINANSIJE

Član 38.

Plaćanja Savetu

Svi članovi Saveta dužni su da plate pristupninu i godišnju članarinu. Oni plaćaju i dodatne dažbine samo ukoliko je odluku o uvođenju takvih dažbina odobrila Skupština Saveta.

Član 39.

Utvrđivanje iznosa

Iznos pristupnine i godišnje članarine utvrđuje Skupština Saveta.

Član 40.

Pristupnina

- 40.1. Novi članovi Saveta plaćaju pristupninu u roku od trideset (30) dana po prijemu u članstvo.
- 40.2. Počasni članovi Saveta ne plaćaju pristupninu.
- 40.3. U slučaju ponovnog prijema bivšeg člana u članstvo u periodu od godinu dana od dana prestanka njegovog članstva, pristupnina se neće plaćati.

Član 41.

Članarina

- 41.1. Članovi Saveta plaćaju godišnju članarinu u roku od 30 dana od dana prijema fakture.
- 41.2. Članarina vredi za period od kalendarskih godinu dana.
- 41.3. Počasni članovi ne plaćaju članarinu.

Član 42.

Obavljanje računovodstvenih poslova

- 42.1. Savet vodi računovodstvene knjige u skladu sa odgovarajućim zakonskim odredbama Republike Srbije. Upravni odbor organizuje i snosi odgovornost za čuvanje dokumentacije u vezi sa:
 - a. svim gotovinskim sredstvima koja Savet dobije ili potroši i svim transakcijama koje za rezultat imaju dobitak ili utrošak sredstava;
 - b. svim prodajama i kupovinama koje Savet obavi;
 - c. imovinom i finansijskim obavezama Saveta;
 - d. sredstvima poverenim Savetu na upravljanje i nadzor.
- 42.2. Računovodstvena dokumentacija čuva se na način i na mestu koje Upravni odbor smatra pogodnim i dostupna je na uvid članovima Upravnog odbora i ovlašćenim revizorima.
- 42.3. Upravni odbor donosi odluku o tome kada, gde i u kakvim okolnostima računovodstvena i druga dokumentacija i knjige Saveta mogu biti otvoreni na uvid članovima Saveta. Niko nema pravo da vrši

inspekciju računa, dokumenata i knjiga Saveta sem u slučajevima predviđenim ovim Statutom, na osnovu odluke Upravnog odbora ili Skupštine Saveta.

Član 43.

Finansijski izveštaji

43.1. Upravni odbor svake godine na redovnoj godišnjoj sednici Skupštine Saveta podnosi precizan godišnji računovodstveni izveštaj, koji sadrži bilans stanja i izveštaj o prihodima i troškovima u periodu proteklom od trenutka podnošenja poslednjeg prethodnog izveštaja.

43.2. Uz finansijske izveštaje dostavljaju se odluke Skupštine Saveta.

43.3. Finansijski izveštaji šalju se svakom članu Saveta koji poseduje glasačko pravo najkasnije četrnaest (14) dana pred redovnu godišnju sednicu Skupštine Saveta.

Član 44.

Izveštaj o poverenim fondovima

44.1. Fondovi Saveta koje je Savet preuzeo na upravljanje i nadzor odvojeni su od ostale imovine Saveta i koriste se u skladu sa voljom lica koja su Savetu poverila te fondove.

Član 45.

Naknada izabranim funkcionerima

Članovi organa Saveta nemaju pravo na naknadu za obavljanje svoje funkcije, niti imaju pravo da budu plaćeni službenici Saveta.

Član 46.

Prestanak rada i likvidacija

46.1. Savet prestaje sa radom odlukom Skupštine, kada prestanu uslovi za ostvarivanje ciljeva saveta, kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

46.2. Ukoliko, po prestanku rada Saveta, posle namirenja svih poverilaca, ostane bilo kakva imovina, ni ta imovina ni njena protivvrednost ne mogu se deliti među članovima Saveta. Ta imovina biće predana nekoj neprofitnoj organizaciji koja zastupa slične ciljeve.

Član 47.

Izmene i dopune Statuta

Upravni odbor dužan je da razmotri svaki predloženi amandman na ovaj Statut i da svoje preporuke s tim u vezi podnese na sledećoj sednici Skupštine Saveta. Izveštaj Upravnog odbora predočava se najmanje deset (10) kalendarskih dana pre dana održavanja sednice Skupštine Saveta.

Na sva pitanja koja ovde nisu regulisana, primenjivaće se neposredno odredbe Zakona o udruženjima.

Donošenjem i usvajanjem ovog Statuta od strane Skupštine Saveta prestaju da važe odredbe Statuta od 21.12.2017. godine.

Predsednik Skupštine
